

Религиозная организация – Духовная профессиональная образовательная  
организация «Библейская школа Новое Поколение»  
Амурская централизованная религиозная организация Центр христиан веры  
евангельской (пятидесятников) Новое Поколение  
(далее по тексту: Библейская школа)



УТВЕРЖДЕНО

Решением №25 от 19.08.2025

Директор школы

Л.В.Заруба

Положение  
о педагогическом совете  
Библейской школы Новое Поколение

Благовещенск – 2025 г.

## **1. Общее положение**

Учредителем Библейской школы является Амурская централизованная религиозная организация Центр христиан веры евангельской (пятидесятников) Новое Поколение, зарегистрированная Министерством юстиции Российской Федерации от 06 июня 1997 года, свидетельство о регистрации № 080, ОГРН 1022800000651

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Библейской школы Новое Поколение, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Библейской школе на основании трудовых и гражданско – правовых договоров. На Педагогическом совете может присутствовать директор и представители Учредителя.

1.3. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по инициативе директора Библейской школы. Заседания Педагогического совета проводятся не реже трех раз в течение учебного года.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Целью создания Библейской школы является подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций в соответствии с вероучением христиан веры евангельской (пятидесятников).

2.2. Задачами Библейской школы являются:

Главными задачами педагогического совета являются:

2.2.1 реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2.2 ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 2.3.1 разработка и утверждение образовательных программ Библейской школы;
- 2.3.2 разработка и утверждение календарного учебного плана, расписание занятий, определение норм нагрузки преподавательского состава;
- 2.3.3 разработка Правил приема в Библейскую школу;
- 2.3.4 разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 2.3.5 разработка и утверждение календарного учебного графика и расписания занятий;
- 2.3.6 определение норм нагрузки преподавательского состава;
- 2.3.7 разработка Правил приема в Библейскую школу;
- 2.3.8 разработка Положений о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 2.3.9 разработка Положения о системе текущего и итогового контроля знаний студентов;
- 2.3.10 разработка Положения об итоговой аттестации студентов;
- 2.3.11 разработка Положений о правилах внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Библейской школе;
- 2.3.12 принятие решений о приеме и исключении из Библейской школы;
- 2.3.13 принятие решений по вопросам учебной, методической и научно-исследовательской деятельности Библейской школы;
- 2.3.14 определение сроков освоения образовательных программ;
- 2.3.15 определение формы и порядка проведения контроля качества освоения образовательных программ;
- 2.3.16 разработка формы документа, подтверждающего достижение соответствующего уровня профессионального религиозного образования.
- 2.3.17 определение основных направлений развития Библейской школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 2.3.18 принятие решений о создании спецкурсов, консультаций и др.
- 2.3.19 определение учебной литературы в соответствии с утвержденным перечнем используемой в образовательном процессе;
- 2.3.20 принятие решения о допуске к итоговой аттестации обучающегося, о награждении обучающегося;
- 2.3.21 осуществления взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1 создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2 принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3 принимать, утверждать положения (локальные акты).

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1 выполнение плана работы;

3.2.2 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

3.3. Утверждение образовательных программ;

3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по инициативе директора Библейской школы. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже трех раз в течение учебного года. По инициативе председателя совета 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работа педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых

на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.