

Религиозная организация – Духовная профессиональная образовательная
организация «Библейская школа Новое Поколение»
Амурской централизованной религиозной организации Центр христиан веры
евангельской (пятидесятников) Новое Поколение



ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ

- I. Общие положения
- II. Задача аттестационной комиссии
- III. Функции аттестационной комиссии
- IV. Аттестационная комиссия имеет право
- V. Аттестационная комиссия несет ответственность
- VI. Отчетность аттестационных комиссий

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение дополнительных образовательных программ завершается обязательной (итоговой) аттестацией слушателей. Для проведения (итоговой) аттестации выпускников религиозной организации - Духовной образовательной организации «Библейская школа Новое Поколение» Амурская централизованная религиозная организация Центр христиан веры евангельской (пятидесятников) Новое Поколение создаются аттестационные (экзаменационные) комиссии по каждой программе.

1.2. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки знаний выпускников по учебному предмету, уставом религиозной организации Духовной образовательной организации «Библейская школа Новое Поколение» Амурской централизованной религиозной организации Центр христиан веры евангельской (пятидесятников) Новое поколение и настоящим Положением.

1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Библейской школы Новое Поколение за одну неделю до начала проведения (итоговой) аттестации выпускников. Председателем аттестационной комиссии назначается директор Библейской школы.

Аттестационная комиссия состоит из предметных преподавателей (при том же председателе).

В состав предметной комиссии класса кроме председателя аттестационной комиссии входит преподаватель, преподающий учебный предмет по данной программе.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по общеобразовательному учреждению ему назначается замена.

II. Задача аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей (итоговой) аттестации является установление соответствия оценки знаний академической успеваемости, практической подготовки и духовной зрелости обучающихся.

III. Функции аттестационной комиссии

- 3.1. Проводит (итоговую) аттестацию слушателей в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.
- 3.2. Выставляет экзаменационные отметки за ответ выпускника, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.
- 3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников учебной программы в соответствии с установленными критериями.
- 3.5. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении (итоговой) аттестации.
- 3.6. Исключает случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.
- 3.7. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.
- 3.8. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения (итоговой) аттестации выпускников.
- 3.9. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам государственной аттестации выпускников.
- 3.10. Фиксирует на бланке устного ответа правильность и полноту ответа экзаменуемого (записи выпускника на бланке устного ответа не оцениваются), ведет запись дополнительных вопросов.
- 3.11. Обеспечивает хранение в установленном порядке, хранение протоколов (итоговой) аттестации выпускников.

IV. Аттестационная комиссия имеет право:

- 4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.
- 4.2. На запись особого мнения по поводу ответа, экзаменуемого в протокол (итоговой) аттестации.

4.3. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы преподавателя при подготовке к (итоговой) аттестации.

V. Аттестационная комиссия несет ответственность

5.1. За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов, экзаменующихся в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждой учебной программе.

5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.

5.3. За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.

5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

VI. Отчетность аттестационных комиссий

6.1. Бланки устных ответов и письменные экзаменационные работы слушателей вместе с протоколами государственной (итоговой) аттестации сдаются директору Библейской школы Новое Поколение, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.

6.2. Председатель аттестационной комиссии класса выступает с аналитической информацией об итогах аттестации слушателей на педагогическом совете.

VII. Промежуточная аттестация

7.1. Осуществляется по пятибалльной системе в форме зачета, после каждой пройденной темы.

7.2. Слушателям, освоившим дополнительную образовательную программу в полном объеме, выдается документ о достижении соответствующего уровня профессионального религиозного образования.